

WIR SUCHEN...

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter Pflege (w/m/d)

für unsere Geschäftsstelle in Minden in Vollzeit

gemeinsam richtung gesichert
**bkk
melitta
hmr**

IHR AUFGABENGEBIET

Zu Ihren Aufgaben gehört neben der Sachbearbeitung insbesondere:

- Kompetente, kollegiale und empathische Beratung der Versicherten
- Umfassende und zielgerichtete Bearbeitung von Leistungsanträgen unter Beachtung von Strafzahlungsfristen
- Erkennen und Bearbeiten von komplexen Fallgestaltungen
- Telefonische und persönliche Beratung unserer Kunden in allen Fragen des Pflegeversicherungsrechts
- Bearbeitung von Gutachten zur Festlegung grundsätzlicher Leistungsansprüche
- Abschließende Bearbeitung leistungsrechtlicher Fragestellungen und Sachverhalte der Pflegeversicherung sowie der stationären Hospizleistungen
- Dokumentation von ambulanten und stationären Pflegefällen in der EDV
- Sicherstellung der Servicezeiten durch entsprechende Aufteilung der Arbeitszeit
- Rechnungsprüfung und Zahlung von Pflegeleistungen
- Durchführung des im Rahmen der Aufgabenstellung anfallenden Schriftwechsels sowie Aufnahme und Bearbeitung von Beschwerden und Widersprüchen
- Gewinnung und Bindung von Mitgliedern im Rahmen des Kundenkontakts

WIR ERWARTEN

- Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten (m/w/d)
- eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise, Verhandlungskompetenz und unternehmerisches Handeln
- Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit
- Flexibilität

WIR BIETEN

Ihnen viel Gestaltungsfreiraum bei Ihrer täglichen Arbeit in einem erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmen.

- work-life-balance, flexible Arbeitszeiten
- equal pay
- gesundes Arbeiten durch betriebliche Gesundheitsförderung
- berufliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Manteltarifvertrag mit betrieblicher Altersversorgung, Vermögenswirksame Leistungen, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Telearbeit, Altersteilzeit, etc.
- Corporate Benefits
- schlanke Strukturen und kurze Entscheidungswege
- kostenloser Parkplatz vor Ort

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail mit Anlagen in einem PDF-Format, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an die

Personalleitung

Stefanie Hauke
bewerbung@bkk-melitta.de

www.bkk-melitta-hmr.de